

# 人事労務クラウドは

# ひとつで完結する時代へ

複数のシステム管理をもっとシンプルに



# 目 次

- 01. はじめに
- 02. こんなお悩みありませんか？
- 03. 従来のクラウド
- 04. API連携の課題と限界
- 05. API連携から一元管理へ
- 06. One Data Base
- 07. 導入がゴールではない
- 08. 導入ステップ＞業務フロー改善
- 09. 導入ステップ＞クラウド導入支援
- 10. 会社概要

# はじめに

## 人事労務×クラウド活用の現状

近年、クラウドサービスは企業のあらゆる分野で導入が進んでいます。

その背景には、業務効率化やコスト削減といった目的に加え、働き方改革や法改正といった外部環境の変化があります。

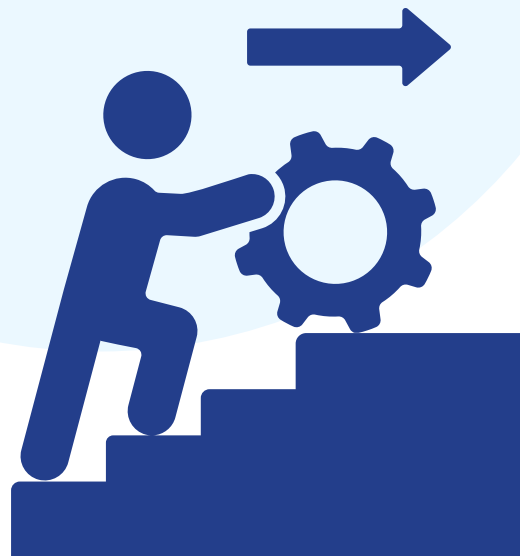
今後、日本では人口減少と人手不足がますます深刻化し、限られた人材と時間をどう活かすかが大きな課題となります。

クラウドの活用は、その解決に向けた重要な鍵となります。



# こんなお悩みありませんか？

クラウドを入れたけど  
複数システムに同じ情報を入  
力している



各システムにデータが散在し  
ていてデータ集計・分析に  
時間がかかっている

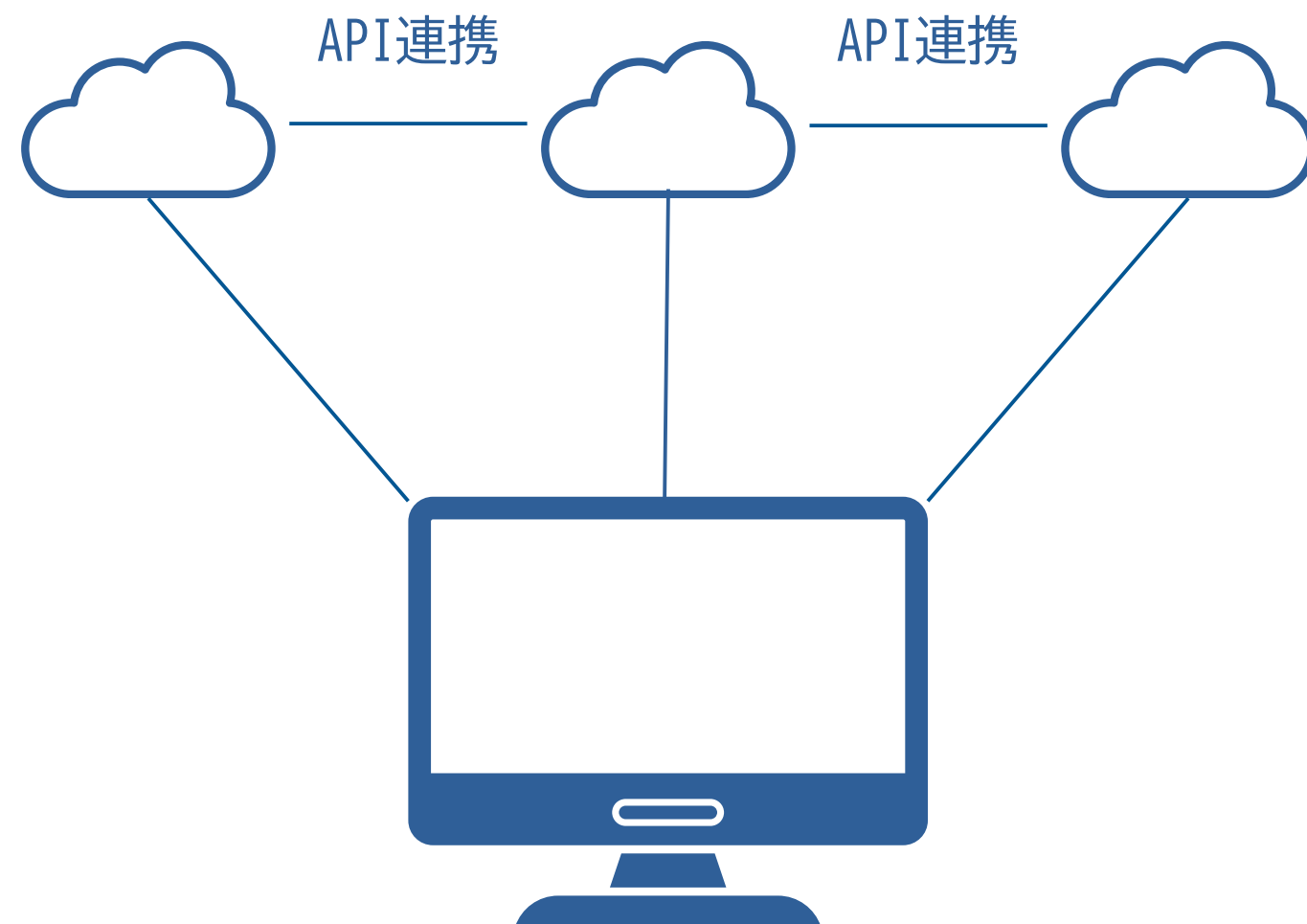


システムごとに利用料や  
保守費用が発生し、  
コストが増大している



もし、1つでも当てはまるお悩みがあれば、**見直しの時期**かもしれません・・・。  
こちらの資料では、これらの課題を解決する**一元管理**の重要性と導入ステップについて解説します。

# 従来のクラウド



## API連携

これまでは勤怠・給与・労務など分野ごとに最適なクラウドを選び、API連携させることでシステム間のデータを同期させて利用する方法が一般的でした。

API連携が可能になったことでクラウドの導入は一気に広まりましたが、新たな課題も見えてきました。

# API連携の課題と限界

システム数が増えるほど連携は複雑化し現場の運用負荷や課題が表面化しました。



## API連携の課題

- ・各システムにID、マスタが存在し従業員、管理者ともに負担
- ・入退社、異動時に複数システムへの重複作業が発生
- ・運用が煩雑なため一部従業員への負荷と属人化のリスク
- ・設定変更やトラブル時に各システムごとに問い合わせが発生

## API連携の限界

- ・クラウドを追加するほど連携が複雑化し運用負荷が増大
- ・各システムにデータが分散し、経営戦略や分析に活かせない
- ・エラー発生源の特定が困難
- ・各システムごとに保守が必要になりコスト増大

# API連携から一元管理へ

API連携の課題を解消する手段として注目されているのが、「One Data Base」を基盤にした一元管理クラウドです。



## One Data Base とは？

人事・労務に関するあらゆるデータを一つの基盤に集約して管理する仕組みのことです。

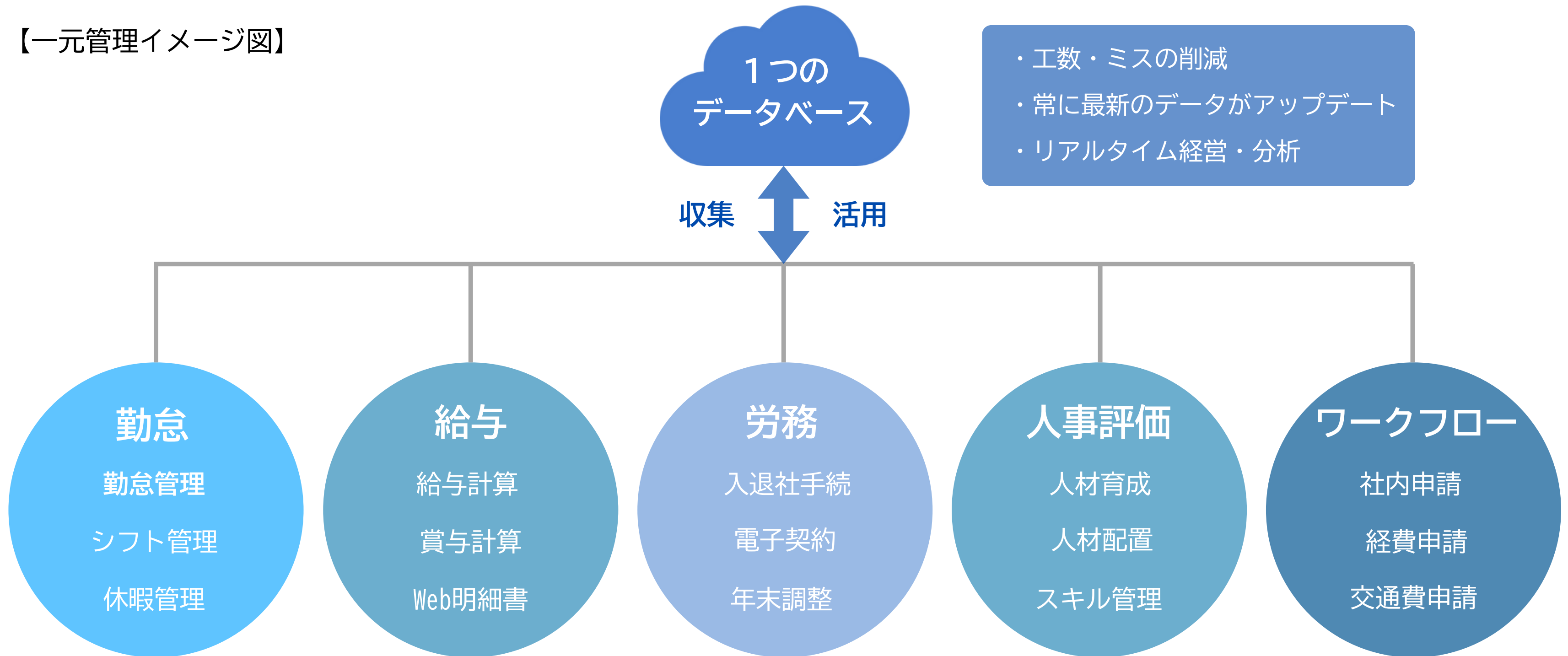
勤怠・給与・労務・人事評価・ワークフローまで1つのクラウドで完結できます。

## 一元管理のメリット

- ・ ID、マスタが1つに集約されるため従業員、管理者ともに負担が大幅軽減
- ・ すべての機能が1つのクラウドで完結するため操作がシンプル
- ・ 入退社、異動時の登録は1度だけで全機能に即時自動反映
- ・ 常に最新データが反映され、経営戦略や人材分析に活用できる

# One Data Base

【一元管理イメージ図】



人事労務業務の効率化を実現するとともに、集約した情報を活用し組織力を高める戦略的人事を実現

# 導入がゴールではない

クラウドを導入することはあくまで出発点にすぎません。  
業務フローの見直しや教育、定着化を伴わなければ期待した効果は十分に得られず、コストだけがかかってしまいます。

## よくある失敗事例

### 業務フローが複雑

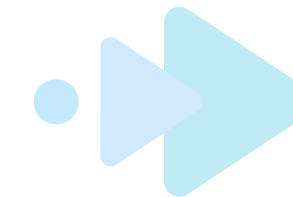
クラウドを導入しても従来の業務フローを残してしまうと返って操作が煩雑になるため、現在のフローを洗い出し、業務フローを設計。業務設計に適したクラウドを導入しすることが重要。

### 現場への教育不足

導入時の研修やマニュアル整備が不十分なために現場での理解が追いつかず正しい運用ができないことによりミスが多発。従業員からの問い合わせも多くなりシステムを活用できない。

### 結果的に定着しない

導入直後は一時的に利用が進んでも、社内ルールの整備不足やサポート体制の不十分さから現場に定着せず、最終的にはエクセルや紙運用へ逆戻り。結果として導入費用や維持コストだけがかかってしまう。



## 失敗しないために

導入目的を明確にする

業務フローを整理・改善

研修・マニュアルの整備

導入後の  
サポート体制の整備

# 導入ステップ>業務フロー改善

おおよそ1~2カ月を想定しています。



## ヒアリング

- ・勤怠・給与・人事労務  
周りの運用方法について  
現場担当者からヒアリング
- ・現在のルールやお悩みを  
把握



## 課題整理

- ・属人化/データの分散/  
二重入力/不明瞭ルール  
などを業務ごとに分類



## 業務フロー作図

- ・ヒアリング内容を業務  
フロー図（業務単位・  
役割単位）として可  
視化



## 業務フロー設計

- ・各業務の業務プロセス  
全体像、情報連携、  
活用システムを可視化  
した設計書を作成
- ・現状と再設計後の  
業務フローの比較



## ツールの選定

- ・業務フローの際、現に  
適した各システムの提案



## ツールの決定

- ・費用、機能等を確認して  
方針に合わせたツールの  
決定
- ・具体的な導入スケジュー  
ル確定

ご支援期間は導入いただくツールの内容によって異なります。  
また、ご要望に応じて柔軟にカスタマイズも可能ですので、ぜひご相談ください。

# 導入ステップ>クラウド導入支援

おおよそ3~4カ月を想定しています。



## システム設定

- ・ヒアリング内容から設計した業務フローをもとにクラウドへ設定を反映。
- ・システムや法律に精通した社労士が対応することで設定ミスを防ぎ安定した運用につながります。



## マニュアル作成

- ・管理者向け・従業員向けの操作マニュアルを紙媒体もしくは動画で作成



## 説明会

- ・訪問またはオンラインにて 操作手順の流れをご案内



## 本番開始

- ・本番運用開始後も実際の運用に沿った設定調整や担当者の運用フォローを通じて、継続的な業務改善をご支援。



## 課題と改善提案

- ・実際の運用で見えてきた課題を整理し、業務フローの見直し、改善のご提案、設定の変更



## 保守サポート

- ・導入支援完了後も設定変更や操作についての継続的なご支援。
- ・法改正の情報提供や定期的な運用についてのご提案やサポート

ご支援期間は導入いただくツールの内容によって異なります。  
また、ご要望に応じて柔軟にカスタマイズも可能ですので、ぜひご相談ください。

# 会社概要



|         |                                             |
|---------|---------------------------------------------|
| 社名      | 福岡社会保険労務士法人                                 |
| グループ企業  | 株式会社Labor aid<br>福岡ペイメント株式会社<br>株式会社Nurture |
| 創業      | 1968年                                       |
| 従業員数    | 32名（2025年1月時点）<br>※グループ企業含む                 |
| 社労士在籍人数 | 6名（役員含む）                                    |
| 所在地     | 福岡市博多区博多駅東2-6-26<br>安川産業ビル3階                |

# 会社概要＞サービス案内

当事務所では「担当制」を導入し、企業ごとに労務・手続き・クラウド・助成金など各分野のプロが専任で対応します。  
また、企業の未来を見据えステージに応じたご支援とご提案を行い、事業成長をサポートいたします。

## 労務・相談顧問

日々の労務相談から法改正への対応、就業規則や給与規程の見直しまで継続的にサポート。企業のリスク管理を強化することでトラブルを未然に防ぎ安定した労務環境を構築できます。



## アウトソーシング

社会保険、労働保険の各種手続きや給与、賞与計算など複雑で専門性の高い業務を一括して代行。社内業務をアウトソーシングすることでコア業務に集中することができます。



## 人事労務クラウド

企業ごとの業務フローに合ったツールを選定し、勤怠・給与・労務クラウドの導入から運用までワンストップでご支援。クラウド×社労士による業務効率化とDX支援を行います。



## 助成金

当社は豊富な実績と最新情報をもとにお客様に最適な助成金をご提案し、申請準備から書類作成、提出までを一括でご支援。企業負担の軽減と確実な受給につなげます。



# 会社概要＞弊社の強み

顧問先様企業数 **460** 社(2025年8月時点)

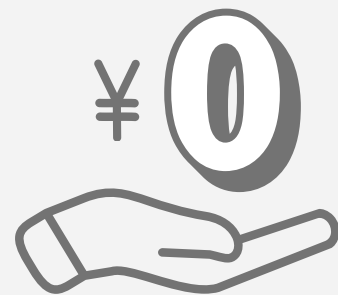
01

オンライン  
全国対応



02

初回面談  
60分無料



03

社労士  
6名在籍



04

クラウド導入  
80社以上実績



## 【主な取引様業種】

歯科業 病院 小売業 飲食業 建設業 サービス業 学校 保育園 動物病院 製造業 施設・ホテル業 運送業 IT業 卸売業 土業など

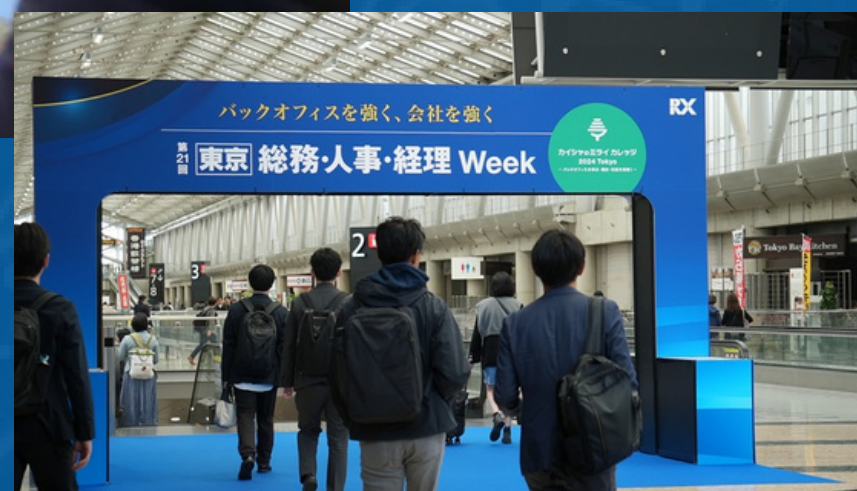
# 会社概要＞活動報告

## クラウド×DX支援

展示会やセミナーの登壇に加え、  
クラウドの開発支援にも携わるなど  
クラウド導入支援の最前線で活躍中



「総務・人事・経理week」のEXPOにて



【取り扱いクラウド(一部)、公式パートナー】

HR One人事

Money Forward  
クラウド勤怠

freee

ジョブカン  
勤怠管理

Touch On Time

KING of TIME

DX  
Digital  
Transformation  
第81404257-103号

SRP  
全国社会保険労務士会連合会  
認証番号：1600562

KING of TIME  
公認アドバイザー

Money Forward クラウド  
公認メンバー  
PLATINUM

# 福岡社会保険労務士法人

 [お問い合わせ](#)

 [YouTube](#)

