

社労士が教える

HRテックツールの

選び方



HRテックとは、人材管理や労務管理などの人事業務において、テクノロジーを活用して効率化をはかるためのソリューションやツール、クラウドサービスです。今やHRテックツールは世にあふれており、カオス状態。

自社に最適なサービスはどれかと悩まれている人事労務担当者もいるでしょう。

そこで本資料は、近年の動向として注目されている「2つの軸」を踏まえてツールの選び方をご紹介します。

監修者の紹介

34歳乙女座
です！



福岡社会保険労務士法人 代表
株式会社Labor aid 代表取締役

村里 男樹 (Murasato Danki)

年	経歴	
2012年	福岡社会保険労務士法人入社	手続・労務業務全般を対応
2016年	社会保険労務士資格取得	助成金事業部長に就任
2018年	福岡社会保険労務士法人役員就任	統括部長として手続・労務・助成金の事業部を統括
2020年	株式会社Labor aid設立	兼務でHRテックの導入支援に特化した企業として設立
2023年	福岡社会保険労務士法人代表就任	当法人の3代目の代表として就任



【HRテック】 主なクラウドツール 05



【HRテック】 を選ぶ2つの軸 06

個別特化型とワンストップ型の特徴 07

まとめ 09



※本資料は、2024年5月8日(水) HR EXPO内「One人事」ブースにて、開催したセミナーの内容を加筆・修正したものです。

※本資料は正確性について万全を期しておりますが、時間の経過にともない内容が変更されている可能性があり、情報の正確性や完全性を保証するものではありません。

HRテックツールにはさまざまなものがあり、本資料では以下の主要な3領域についてご紹介します。

01

勤怠

主な機能

- 労働時間の自動集計
- 自動仕分け
- 有給休暇管理
- 工数管理

02

給与

主な機能

- Web給与明細書
- 銀行振込データ作成
- 年末調整の過不足精算

03

労務

主な機能

- 従業員情報の一元管理
- 手続き書類の自動作成
- 雇用契約書の電子合意
- 年末調整情報の回収

HRテックツールを選ぶ際は、以下の2つの軸を考慮するとよいでしょう。



特定の領域に特化したもの。
複数のサービスを契約し、
それぞれを連携させる



個別特化型



勤怠・給与・労務など幅広い
領域をカバー。1つのサービ
スで完結できる



ワンストップ型

個別特化型

特定の領域に特化したもの。複数のサービスを契約し、それぞれを連携させる

メリット

- ✓ 特定の領域に特化しているため高性能
- ✓ 既存システムと重複することなく、必要な機能だけを導入できる
- ✓ 万一、販売元のサービス提供が終了しても影響が少ない

デメリット

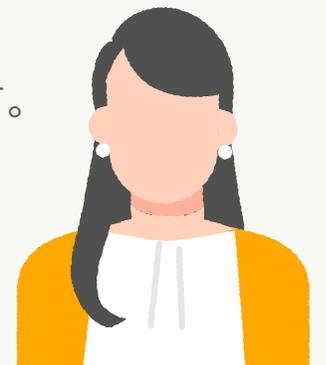
- ✓ ログイン先が複数存在するため、ID・パスワード管理が面倒
- ✓ 会社情報・人材情報のマスタが複数存在し、管理が面倒
- ✓ サービス各社に問い合わせなければならない

連携方法

連携方法はAPI連携とCSVインポートに分かれます。

API連携とは、ボタンひとつで異なるサービスに登録した情報を取得して連携することです。

CSVインポートとは、一方のシステムからCSVで情報をダウンロードしたうえで、もう一方のシステムに再度インポートすることで情報を登録する方法です。



ワンストップ型

勤怠・給与・労務など幅広い領域をカバー。1つのサービスで完結できる

メリット

- ログイン先がひとつで、ID・パスワード管理が容易
- 会社情報や人材情報のマスタがひとつで、登録情報変更があった際の管理が容易
- 問い合わせ先も1社のみ

デメリット

- 各領域の性能が低いこともある
- サービス提供が終了したり、バージョンアップしたりすると使えなくなる可能性も
- 特定領域の機能だけ導入したい場合は適さない

ワンストップ型でじわじわ知名度が上がっているのが「One人事」ですね！

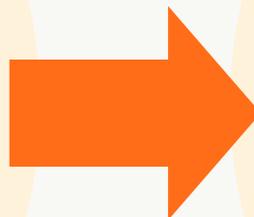


近年は個別特化型に注力していたサービスも、ワンストップ型を目指す傾向にあります。



特定の領域に特化したもの。
複数のサービスを契約し、
それぞれを連携させる

個別特化型



勤怠・給与・労務など幅広い
領域をカバー。1つのサービ
スで完結できる

ワンストップ型

ワンストップ型は個別特化連携型の上位互換といえます。ひとつのシステムで管理した方が負担が少ないことは多くの方がわかっていたかもしれませんが、今までは機能が十分に備わっていませんでした。

しかし、近年は優れた機能が備わったワンストップ型が登場しています。性能が高いのであれば、言うまでもなくワンストップ型を選びたいところ。

大企業は自社開発という選択もありますが、中小企業はそういきません。また、中小企業は自社の成長ステージによって、必要なクラウドツールが異なります。

「クラウドの引越し貧乏」にならないよう、将来を見据えて、限られた予算の中で自社に適したタイミングで必要なHRテックを導入しましょう。



One人事

サービス紹介

One人事とは

One人事 は、入社から退社まで一気通貫でご支援するサービスです。



労務手続き

入退社手続き
電子申請
年末調整 など

勤怠管理

出退勤打刻
残業時間の管理
有給休暇の申請 など

給与計算

給与・賞与計算
税金・保険料の計算
年末調整の計算 など

タレントマネジメント

目標管理
人事評価
人材育成・配置 など

必要なサービス・機能からスモールスタートできます！

- ✓ 「One人事」は、課題や他システムのご利用状況に応じて単独サービス・単独機能から始められます。
- ✓ 人事労務を一気に効率化したい場合は、一括での導入も可能です。
- ✓ 「段階的に導入したい」「何から始めたらいいかわからない」など、お気軽にご相談ください。

段階的な導入の例

導入時

まずは勤怠と給与を1つにまとめたい



数年後

人的資本情報を可視化したい



One人事 シリーズ

One人事 労務

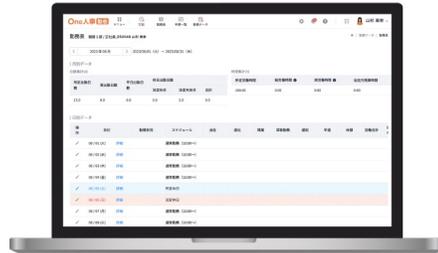
入社手続きや年末調整から紙をなくす労務システム



- ✓ 入退社手続き
- ✓ 書類配付・電子契約
- ✓ 電子申請 (e-Gov連携)
- ✓ 身上申請
- ✓ Web給与明細・源泉徴収票
- ✓ 年末調整

One人事 勤怠

多様な働き方に対応する勤怠管理システム



- ✓ 出退勤の管理
- ✓ 労働時間の自動集計
- ✓ シフト管理
- ✓ 36協定管理
- ✓ 休暇・申請の管理
- ✓ アラート通知

One人事 給与

ミスを減らし効率を上げる給与計算システム



- ✓ 給与・賞与の計算
- ✓ 税金・保険料の計算
- ✓ 年末調整の計算
- ✓ 帳票出力
- ✓ 勤怠データとの連携
- ✓ エラーチェック

One人事 タレント マネジメント

人と組織の成長を支援するタレントマネジメントシステム



- ✓ 人事評価・目標管理
- ✓ 人材育成・スキル管理
- ✓ 人材データベース一覧
- ✓ 組織図・配置シミュレーション
- ✓ エンゲージメントサーベイ
- ✓ 人的資本の情報開示

お問い合わせはお気軽に！

ご要望に沿ってご案内いたします。
サービス内容や機能、やりたいことの実現性などお気軽にご相談ください。

企業規模や課題に
合わせた費用が知りたい



やりたいことが
できるのか知りたい



導入に不安がある

システムを
さわってみたい

One人事で検索

One人事



お問い合わせ

機能や費用のこと、
お気軽にご相談ください！

お問い合わせはこちら